

Základní škola a Mateřská škola Bílý Újezd, okres Rychnov nad Kněžnou		
VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ Základní škola a Mateřská škola Bílý Újezd 47, 518 01 Dobruška IČO: 70980861 Telefon: 494 666 136		
RAZÍTKO: Vypracovala: Martina Králíčková, vedoucí ŠJ Kuchařka: Helena Takácsová Pomocná kuchařka: Miluše Macháčková Schválila a vydala: Mgr. Andrea Kulichová, ředitelka školy		
Č. j.: 31/22	Spisový znak: A. 4 Skartační znak: V 5	
Platnost od: 04. 11. 2022 Účinnost od: 04. 11. 2022	Byla projednána dne: 03. 11. 2022 na pedagogické radě ZŠ	

Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky a možnosti stravování ve Školní jídelně, která je příspěvkovou organizací.

Ve Školní jídelně je zajištěno stravování dětí MŠ, žáků ZŠ za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

Zásady provozu

<u>Výdej oběda</u>	do jídlonosičů	11.00 - 11.15 hod. - bočním vchodem
	děti MŠ	11.15 - 11.45 hod.
	žáci ZŠ	11.45 - 13.00 hod.

Výdej oběda dětem MŠ i žákům ZŠ probíhá ve školní jídelně.

Výdej přesnídávky a svačiny

přesnídávka	7.45 - 8.15 v MŠ
svačina	13.45 - 14.15 v MŠ

Výdej přesnídávky a svačiny probíhá ve třídě Mateřské školy.

Školní jídelna neodpovídá za nákazu vzniklou z přepravy jídla v jídlonosiči.
Školní jídelna je součástí školy.

Pravidla chování žáků ve školní jídelně:

Děti přicházejí do jídelny pouze v doprovodu učitelek MŠ. Žáci přicházejí do jídelny pouze v doprovodu dohledu stanoveném ředitelkou školy v čase stanoveném rozvrhem. Děti/žáci dbají hygienických zásad jak před jídlem tak, během oběda, chovají se ve školní jídelně kulturně a tiše. Polévku si děti/žáci nalévají u stolu samy z polévkové misky. Na druhé jídlo se k okénku řadí dle pravidla - u okénka maximálně 5 žáků (MŠ 3 děti), postupují od nejmladších ročníků. Při přenášení jídla se děti/žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí žádné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u jídelního stolu. Ovoce, mléčné výrobky apod. si žáci mohou odnést pouze v případě neporušeného obalu, ovoce v celku.

Přihlášky ke stravování

Nový strávník se přihlásí **písemnou přihláškou**, kterou mu vydá vedoucí ŠJ.

Oběd na následující den se musí odhlásit (přihlásit) den předem do 13.00 hodin.

V první den nemoci mají rodiče dítěte právo **v době od 11.00 do 11.15 odebrat jídlo do vlastního jídlonosiče, na ostatní dny musí být zákonným zástupcem odhlášen, a to buď telefonicky na čísle 494 666 136, e-mailem: reditelna@skolabilyujezd.cz nebo přímo u ved. ŠJ.** Neodhlášená strava propadá a neposkytuje se za ni náhrada.

Po dobu školních prázdnin a ředitelského volna jsou všichni žáci ZŠ automaticky odhlášeni. O termínech budou žáci vždy s předstihem informováni.

Výše stravného

Děti MŠ mají nárok na stravování za sníženou cenu dle platných finančních limitů na nákup potravin.

Žáci ZŠ mají nárok na oběd za sníženou cenu jen v době školního vyučování.

Náklady na potraviny :

do 6 let	45, - Kč	(přesnídávka 10,-Kč, oběd 26,-Kč, svačina 9,-Kč)
do 6 let	36, - Kč	(přesnídávka 10,-Kč oběd 26,-Kč)
7 - 10 let	50, - Kč	(přesnídávka 10,-Kč, oběd 30,-Kč, svačina 10,-Kč)
7 - 10 let	40, - Kč	(přesnídávka 10,-Kč, oběd 30,-Kč)
7 - 10 let	30, - Kč	
11 - 14 let	32, - Kč	
Zaměstnanci	32, - Kč	(příspěvek z fondu FKSP 15,-Kč)

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu **školního roku, ve kterém dosahují věku:**

- 3 - 6 let
- 7 - 10 let
- 11 - 14 let

Úhrada stravného

Provádí se zálohově. Platba musí být provedena do 15. dne každého měsíce na číslo účtu **180197700/0300**. Pokud je platba prováděna v hotovosti (v mimořádných případech), musí tak být uskutečněno do 15. dne následujícího měsíce. Vyúčtování záloh na stravné se provádí jednou za 6 měsíců a přeplatky se vrací na účet strávnicka, nedoplatky se doplácí v hotovosti po dohodě s vedoucí stravování.

Jídelní lístek

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny u vchodu do školy a v šatně MŠ. Jídelníček je vyvěšen na webových stránkách. www.skolabilyujezd.cz Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Školní jídelna nezajišťuje speciální, zejména vegetariánskou stravu nebo dietní pokrmy.

Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídít se pokyny dohledu stanoveného ředitelkou školy a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

příslušný dohled nad dětmi/žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
dětí/žáci jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a příslušnému dohledu povinni
dodržovat pravidla slušného chování

příslušný dohled a pracovníci pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni
respektovat práva dětí/žáků a zajišťovat jejich uplatňování

vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a
slušnosti

Bezpečnost dětí a žáků

**Za bezpečnost dětí zodpovídají učitelky MŠ. Za bezpečnost žáků zodpovídá dohled
stanovený ředitelkou školy.** Učitelky MŠ a stanovený dohled v jídelně sleduje chování
dětí/žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně
příborů. Vydává pokyny k zajištění kázně. Dále sleduje způsob výdeje stravy a jeho plynulost,
reguluje osvětlení a větrání. Na případné nedostatky upozorní vedoucí školní jídelny. Dbá na
bezpečnost stravujících se dětí/žáků.

Dojde-li k potřísnění podlahy, zajistí úklid školnice na požádání dozoru. Dojde-li ve školní
jídelně k úrazu, dozor poskytne první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a vše
oznamuje ředitelce školy.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

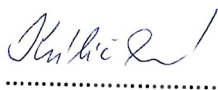
Děti/žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny. Udržují v pořádku a nepoškozené všechny
věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbají na čistotu. Za škodu na majetku ŠJ způsobenou
úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce
dítěte/žáka.

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických
a hygienických zásad provozu školní jídelny přijímá Martina Králíčková, vedoucí školní jídelny.

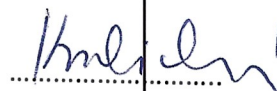
S vnitřním řádem ŠJ jsou žáci, děti i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na
nástěnce na chodbě školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Děti/žáci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“,
pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

V Bílém Újezdě, 31.10.2022



Martina Králíčková
vedoucí ŠJ



Mgr. Andrea Kulichová
ředitelka

Pedagogický dozor

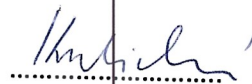
V jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Vydává pokyny k zajištění kázně. Dále sleduje způsob výdeje stravy a jeho plynulost, reguluje osvětlení a větrání. Na případné nedostatky upozorní vedoucí školní jídelny. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k poškození podlahy, zajistí úklid školnice na požádání dozoru. Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, dozor poskytne první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a vše oznamuje ředitelce školy.

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických zásad provozu školní jídelny přijímá Martina Králíčková, vedoucí školní jídelny.

V Bílém Újezdě, 31.10.2022



Martina Králíčková
vedoucí ŠJ



Mgr. Andrea Kulichová
ředitelka

Vnitřní řád ŠJ – č.j.: 31/22 – Dodatek číslo 1

Ředitel příspěvkové organizace: Základní škola a Mateřská škola Bílý Újezd, okres Rychnov nad Kněžnou, IČO: 70980861

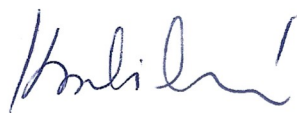
Na základě: vyhlášky č.107/2005 sb., o školním stravování – znění od 1.9.2025

Rozhoduji o následujícím:

1. Rozdělení věkových skupin strávníků:
strávníci 2 – 3 roky
strávníci 4 – 6 let
strávníci 7 -10 let
strávníci 11 -14 let
2. Náklady na potraviny: zaměstnanci 32,- Kč (příspěvek z fondu FKSP 14,- Kč)
3. Školní jídelna umožní dítěti, žákovi konzumaci vlastního jídla dle vyhlášky č. 107/2005Sb., o školním stravování znění od 1.9.2025

Schvaluji dne: 1.9.2026

Podpis ředitele:



Razítko organizace:

Základní škola a Mateřská škola
Bílý Újezd 47, 518 01 Dobruška
IČO: 70980861
Telefon: 494 666 136

Tento dokument vstupuje v platnost dnem podpisu a je závazný pro všechny dotčené zaměstnance příspěvkové organizace.