

Základní škola a Mateřská škola Bílý Újezd, okres Rychnov nad Kněžnou	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
RAZÍTKO: Schválila a vydala: Mgr. Andrea Kulichová, ředitelka školy Vypracovala: Andrea Kulichová	
Č. j.: BUZSMS 19/26	Spisový znak: A. 4 Skartační znak: V 5
Platnost od: 01. 09. 2026 Účinnost od: 01. 09. 2026	Byla projednána dne: 27. 08. 2026 na pedagogické radě ZŠ

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním , základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1, vydávám řád školní družiny:

Obsah:

- I. Všeobecné ustanovení
 1. Činnost družiny
- II. Organizace a provoz školní družiny
 1. Přihlašování a odhlašování žáka
 2. Provoz školní družiny
 3. Docházka do školní družiny
 4. Pravidla chování žáku při činnostech ŠD
 5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD
 6. Pitný režim
- III. Režim školní družiny
- IV. Dokumentace
- V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činnost družiny se uskutečňuje :

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování, odhlašování žáka

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením **rozsahu docházky a způsobu odchodu** žáka z družiny.

Přihlášky eviduje vychovatelka.

Seznam žáků vč. jejich odchodů, adres, kontaktů na zákonné zástupce zapíše vychovatelka do třídní knihy (Přehledu výchovně vzdělávací práce).

Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd, pokud to vyžaduje organizace výuky (přerušení výuky, polední přestávka apod.). Nad těmito dětmi je vykonáván dohled (nevybírá se od nich poplatek za ŠD).

Poplatek za školní družinu je 100 Kč/50 Kč (snížený) za měsíc. Poplatek se platí 2 x za rok a to do konce října a do konce ledna. Výši úplaty za poskytování předškolního určuje zřizovatel školy (nově od 30.06.2026).

Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

O **vyloučení** z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

Provozní doba ŠD:

PO – PÁ: 6.30 - 7.30, 12.00 - 15.30 hodin

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle školního vzdělávacího programu „Veselý kvítek zábavy a odpočinku.“

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

Školní družina ke své činnosti využívá I. třídu.

Počet oddělení: 1

Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 25 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Dokumentace ŠD

- školní vzdělávací program pro školní družinu
- zápisový lístek pro žáky
- přehled výchovně vzdělávací práce - třídní kniha/elektronická třídní kniha
- docházkový sešit
- kniha úrazů (on line v ředitelně)

4. Docházka do ŠD

Budova školy je zpřístupněna žákům v ranním provozu od 6.30 do 7.30 hodin.

V odpoledním režimu nastupují žáci do provozu ŠD od 12.00 hodin.

Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole - pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná, na WhatsApp nebo telefonicky.

Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami

Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

Pokud je žák nepřítomen, vychovatelka zaznamená nepřítomného žáka do přehledu výchovně vzdělávací práce.

Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,

b) informuje telefonicky ředitelku školy,

c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

5. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD.

Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.

K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc

Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

Individuální pohovory rodičů s vychovatelkou mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

7. Pitný režim

Vlastní.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ranní družina:

6.30 hod. – 7. 30 hodin

- převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, činnost dle zájmů

Odpolední družina:

12.00 - 15.30 hodin (přizpůsobeno rozvrhu hodin v jednotlivých ročnících a činnosti kroužků, povětrnostním podmínkám)

- oběd, osobní hygiena, volná činnost
- odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/,
- činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, PČ, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná,
- příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.,
- osobní hygiena, svačina, úklid osobních věcí, postupný odchod dětí domů
- rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.
- zájmová činnost

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- nahlížet do tohoto řádu i dalších vnitřních předpisů školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žáka a jeho pobytu v ŠD
- zákonní zástupci žáků zapsaných do ŠD mohou projednávat své záležitosti s vychovatelkami ŠD popř. s vedením školy

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD,
- za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelky ŠD neodpovídají
- na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka k činnosti ve ŠD a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných, skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt žáka ve ŠD.

V. PRÁVA ŽÁKŮ**Žák má právo:**

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- sdělit svůj názor vychovateli ŠD, třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodiku prevence nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; daný čas mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- být seznámen se všemi řády, které se týkají jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- zajištění bezpečnosti žáků během pobytu ve ŠD vychází z obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnosti,
- žák je povinen chránit zdraví své a svých spolužáků,
- žák nesmí ve ŠD přechovávat nebo užívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety), stěhovat nábytek, manipulovat s okny, s audiovizuální technikou, elektrickými spotřebiči a vypínači,
- žák nesmí do ŠD nosit větší peněžní hotovost, cenné předměty a předměty ohrožující zdraví – zbraně, nože apod.,
- v případě zdravotních obtíží nebo úrazu ohlásí žák tuto skutečnost neprodleně vychovateli ŠD, nejpozději do odchodu ze ŠD,

- ve ŠD je žák povinen chovat se v rámci společenských pravidel, vyvaruje se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči ostatním žákům, k dospělým se chová uctivě a slušně,
- mezi sebou se žáci chovají kamarádsky a přátelsky, velmi přísně bude postihována šikana,
- žák respektuje názory ostatních a svůj názor umí obhájit.

VII. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají s odpovídající úctou, respektují práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst ostatních osob a dodržují zásady slušného a kulturního chování,
- žáci při setkání zdraví všechny dospělé osoby slovy „Dobrý den“, oslovují „pane - paní“,
- zákonní zástupci - rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte. Škola je v tom podporuje a poskytuje jim při výchově přiměřenou pomoc.
- Zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu osobně komunikují zejména na pravidelných tripartitních schůzkách nebo v případě potřeby lze sjednat schůzku i mimo tyto termíny,
- mimořádné schůzky zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky probíhají v předem dohodnutém termínu výhradně v době mimo vyučování,
- při řešení problémů si pedagogický pracovník může přizvat k jednání dalšího kolegu nebo člena vedení školy. O vážnějších jednáních pořizuje pedagogický pracovník zápis, který všichni účastníci jednání podepíší. Tento zápis zakládá třídní učitel.
- V případě, že žák nerespektuje pokyny zaměstnanců školy a svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost osob nebo ohrožuje cizí majetek, je škola oprávněna vyzvat zákonného zástupce žáka, aby si bezodkladně převzal své dítě – žáka a učinil taková opatření, která by zabránila tomuto nežádoucímu chování. Pokud by zákonný zástupce žáka výzvě nevyhověl, může se škola obrátit s žádostí o pomoc na Policii ČR.
- Zákonní zástupci žáků se mohou obracet na vedení školy s připomínkami a náměty, případně mohou podávat stížnosti. Vedení školy je povinno se v souladu s platnými právními předpisy stížnostmi zabývat a zákonné zástupce o jejich řešení informovat.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance ZŠ.

Vnitřní řád je zveřejněn v prostorách základní školy a je k nahlédnutí u ředitelky školy.

Vnitřní řád byl projednán na pedagogické radě dne 27. 09. 2026 a nabývá účinnosti dne 01. 09. 2026.

Nabytím účinnosti tohoto vnitřního řádu končí platnost školního řádu vydaného dne 08. 09. 2025.

V Bílém Újezdě, dne 01. 09. 2026

.....
Mgr. Andrea Kulichová
Ředitelka MŠ a ZŠ